

# Languages and Co.

## Formations en langues

### Catalogue 2023



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTION DE FORMATION

Mis à jour le 03/01/2023

## Languages and Co., spécialiste de la formation en langues

Languages and Co. est un organisme de formation fondé en 2009, installé 75 avenue Niel - Paris 17.

Languages and Co. s'adapte aux situations professionnelles afin d'augmenter réellement et durablement la capacité des collaborateurs de l'entreprise à pratiquer leur métier dans une langue étrangère.

Nous organisons et animons des formations linguistiques en présentiel et en distanciel pour des sociétés françaises et internationales œuvrant dans des secteurs d'activité très variés.

## Nos valeurs et nos engagements

### **Qualité :**

Qualifiés et natifs, nos intervenants connaissent votre secteur d'activité et les besoins opérationnels de la formation dans votre métier. Ils vous proposent un parcours de formation personnalisé en totale adéquation avec vos exigences.

### **Efficacité :**

Languages and Co. vous garantit le plus haut niveau d'efficacité de votre formation grâce à la détermination précise de votre niveau initial et de vos attentes.

Votre parcours de formation est établi à partir d'indicateurs mesurables et s'adapte à vos capacités.

### **Adaptabilité :**

Languages and Co. prend en compte les particularités de progression de chaque participant et propose une approche pédagogique multi dimensionnelle : cours en face à face, par téléphone, via Skype, Blended learning ...

### **Accréditation :**

Languages and Co. est datadocké et a obtenu la certification Qualiopi en 2021.

## SOMMAIRE

Evaluation en langues	p. 3
Tests de langue	p. 4
CPF	p. 6
Mise en place des formations	p. 7
Programmes :	
Cours génériques individuels ou collectifs	p. 8
Cours par téléphone	p. 9
Cours en visio – individuel / groupe	p. 10
Module pro – Présentations	p. 11
Module pro – Négociations	p. 12
Module pro – Conduite de réunion	p. 13
Traiter un appel téléphonique	p. 14
Anglais du management de projet	p. 15
Module pro – Interculturelles	p. 16
Module pro – Traiter un appel téléphonique	p. 18
Nos atouts	p. 20
Accueil des personnes en situation de handicap	p. 21
Grille tarifaire	p. 22

## EVALUATION EN LANGUES

Avant la mise en place des formations, Languages and Co. teste votre niveau à l'écrit et à l'oral et recueille vos attentes et vos besoins.

### Etape 1 : Evaluation de votre niveau à l'écrit

Veillez vous connecter à la plateforme de test suivante : <http://www.languagesandco.com/2-126-Testez-votre-niveau.php>

**En anglais, allemand, espagnol, italien, russe, arabe, chinois, japonais**

### Etape 2 : Appel du formateur : évaluation orale, recensement des besoins, planning de cours

Le formateur prendra contact avec vous sous 72 h 00 après réception de votre test d'évaluation afin de manière à :

- Evaluer votre niveau d'expression et de compréhension orale
- Recueillir vos besoins et établir un programme de formation personnalisé à valider par vos soins
- Mettre en place le stage (jours, fréquence...) en fonction de vos disponibilités

Aucun mot de passe n'est requis et le niveau obtenu est affiché à la fin du test.

Notre échelle d'évaluation permet d'affiner les résultats du Cadre Européen (A1, A2, B1, B2, C1, C2)

**Le délai d'accès à la formation est de 8 jours ouvrés.**

A la fin de chaque formation, le formateur rédige un rapport individuel de formation qui comporte :

- une attestation de la durée et des dates de la formation ainsi que de l'assiduité du stagiaire
- une synthèse des objectifs et du contenu pédagogique
- une évaluation des progrès réalisés par le stagiaire et de son niveau de fin de formation
- les recommandations du formateur par rapport aux besoins du stagiaire pour continuer à progresser.

## TESTS DE LANGUES

Languages and Co. propose des tests de langues pour la validation des parcours CPF :



Le TOEIC est un test conçu pour mesurer le niveau d'anglais des personnes travaillant dans un environnement international. Plus de 1 millions de personnes le passent tous les ans dans le monde. Il sert à valider des formations initiales, à postuler pour un emploi, à évaluer des formations professionnelles, à construire et à suivre des bases de données linguistiques dans l'entreprise.



Test informatisé de compréhension écrite et orale proposé par Cambridge University. Le test LINGUASKILL propose deux versions : "Général English" et "Business English".



Les tests linguistiques Bright permettent de tester sur internet, les capacités linguistiques de vos collaborateurs en 12 langues : anglais, français, espagnol, italien, allemand, portugais, néerlandais, flamand, suédois, chinois, mandarin et russe.



Le test LILATE (Live Language Test) est reconnu comme certification professionnelle par la Commission Nationale de la Certification Professionnelle. Il permet d'évaluer les compétences linguistiques avant et après une formation pour plus de 10 langues. Le LILATE évalue les compétences du candidat à l'écrit et à l'orale.

D'autres tests vous intéressent ? DCL, TOEFL, IELTS... Contactez-nous !

	CECRL	TOEIC <i>Listening &amp; Reading</i>	LINGUASKILL BUSINESS	BRIGHT	TOEFL IBT	CAMBRIDGE BEC			PIPPLET FLEX
						Préliminary <i>Niveau initial A1</i>	Vintage <i>Niveau initial min. A2</i>	Higher <i>Niveau initial min. B1</i>	
1 <sup>er</sup> niveau Utilisateur Élémentaire	A1 <i>Introdutif / Découverte</i>	120 - 224	110 - 119	0,5 – 1					A1- A1 A1+
	A2 <i>Intermédiaire / de survie</i>	225 - 549	120 - 139	1,5 – 2		Niveau A2 120 - 139			A2- A2 A2+
2 <sup>e</sup> niveau Utilisateur Indépendant	B1 <i>Niveau seuil</i>	550 - 784	140 - 159	2,5 – 3	42 - 71	140 - 152 <i>Mention Bien</i> 153 - 159	Niveau B1 140 - 159		B1- B1 B1+
	B2 <i>Avancé / Indépendant</i>	785 - 944	160 - 179	3,5	72 - 94	<i>Mention Très Bien</i> 160 - 170	Grade C 160 - 172 Grade B 173 - 179	Niveau B2 160 - 179	B2- B2 B2+
3 <sup>e</sup> niveau Utilisateur Expérimenté	C1 <i>Autonome</i>	945 - 990	+ 180	4 – 4,5	95 - 120		Grade A 160 - 170	Grade C 180 - 192 Grade B 193 - 199	C1- C1 C1+
	C2 <i>Maîtrise</i>			5				Grade A 200 - 210	C2- C2 C2+

Sources : Conseil de l'Europe, ETS Global (TOEIC, TOEFL IBT), Cambridge Assessment English (Linguaskill business, Cambridge BEC), Bright Language, Pipplet.

## SOLUTIONS CPF

Des parcours de formation sur-mesure, à définir en fonction de vos besoins, de votre disponibilité et de vos préférences, en termes de méthodologie, et disponibles dans les principales langues étrangères.

### Choix de la formule et des méthodes pédagogiques :

- **Distanciel** : cours par téléphone ou en visio
- **Présentiel** : face à face personnalisé, cours en groupe
- **Blended** : téléphone et face à face, visio et face à face

### Thèmes professionnels disponibles :

- Se présenter et parler de sa société
- Animer une réunion
- Traiter un appel téléphonique
- Créer et animer des présentations
- Animer une réunion
- Gérer une relation client
- Gestion de projet
- Rédiger des emails ou des lettres types
- Promouvoir, vendre et négocier

## MISE EN PLACE DES FORMATIONS

Languages and Co. vous accompagne tout au long de votre parcours de la prise de contact à la validation de vos nouvelles compétences.

**Découvrez les étapes communes à toutes nos formations.**

### **Etape 1 : UN PARCOURS DE FORMATION LANGUAGES AND CO. VOUS INTERESSE**

Prise de contact avec LANGUAGES AND CO. et programmation d'un premier rendez-vous afin d'échanger sur le type de formation souhaité (langue, durée, type de parcours, certification, début et fin de formation souhaités)

### **Etape 2 : DIAGNOSTIC INITIAL**

Envoi d'un lien à l'apprenant pour qu'il passe son test d'évaluation à l'écrit et échange par téléphone avec le formateur afin de déterminer le niveau de compréhension et d'expression orales de l'apprenant et cibler les besoins

### **Etape 3 : PROPOSITION D'UN PARCOURS**

LANGUAGES AND CO. propose un parcours de formation adapté aux objectifs et au niveau de l'apprenant. LANGUAGES AND CO. gère l'administration du dossier (CPF ou plan de développement des compétences).

### **Etape 4 : LANCEMENT DU PARCOURS**

Le formateur et l'apprenant mettent en place un planning en fonction des disponibilités de l'apprenant.

### **Etape 5 : DEROULEMENT DU PARCOURS**

L'apprenant reçoit :

- le programme de formation
- le livret du stagiaire
- la convocation de stage
- des supports de cours
- du travail personnel à réaliser entre chaque session
- Un questionnaire fin de formation : recueillir l'avis de l'apprenant sur la formation réalisée

### **Etape 6 : VALIDATION DU PARCOURS**

LANGUAGES AND CO. envoie à l'apprenant :

- le rapport de stage
- le certificat de réalisation
- l'attestation de formation

Si un test de langue certifiant a été passé par l'apprenant, celui-ci lui sera envoyé.

**SITUATION DE HANDICAP** : apprenant en situation de handicap, parlons-en, nous nous adaptons !

## Cours génériques individuels ou collectifs

Pour échanger plus aisément, dans un contexte professionnel et habituel

**Langues : anglais, Espagnol, Allemand, Italie, Français Langue étrangère (autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : Tous niveaux**

**Présentiel**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux d'une langue étrangère, savoir les utiliser pour communiquer en confiance, à l'oral et à l'écrit, dans son contexte habituel.

### MOYENS

Utilisation des outils interactifs et supports adaptés à la formation des adultes.

### PUBLIC

Toute personne souhaitant s'initier ou se perfectionner dans la pratique d'une langue étrangère.

### METHODOLOGIE

Formation pratique, concrète, approche communication et opérationnelle, mise en situation, jeux de rôle. Contenu adapté aux situations réelles rencontrées par les apprenants.

### DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

Le délai d'accès à la formation est de 8 jours ouvrés.

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITE INTRA-ENTREPRISE

Face-à-face les formations se déroulent intégralement en présentiel avec le formateur;  
Analyse du niveau et des besoins. Conception d'un programme adapté.

### PROGRAMME / CONTENU

Acquisitions de structures, de champs lexicaux, des expressions, des formules de politesse...

Un maximum de pratique pour réussir.

- Présentation de soi-même, de sa société, ses produits et services
- la communication : téléphone, téléconférence, mail
- les rendez-vous et les réunions
- les tendances, les résultats (chiffres, etc), les comparaisons
- les prévisions / les projets (utilisation du futur)
- les compte-rendus (utilisation du passé)
- Explications et instructions (avec utilisation des modaux)
- Les déplacements

## COURS PAR TELEPHONE

Flexibilité, choix des créneaux, gain de temps, souplesse, formateurs disponibles de 8h à 20 h.

**Langues : anglais, espagnol, allemand, italien, Français Langue étrangère (d'autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h, 1 h par appel**

**Niveau requis : niveau Élémentaire A2 ou plus**

**Lieu : par téléphone**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

La compréhension d'un interlocuteur au téléphone est plus difficile qu'en face-à-face. Cette formation permet de développer la compréhension et d'acquérir des stratégies de communication efficaces.

### MOYENS

Ordinateur avec webcam et téléphone, chat.

Cette formation peut être combinée avec des cours en face-à-face.

### PUBLIC

Dirigeants et salariés qui animent des équipes internationales, ou travaillent avec des collègues, des clients ou des fournisseurs de culture non-française.

### METHODOLOGIE

Concentration maximale pour développer l'expression, surmonter les crantes et inhibitions liées à oral.

Supports et inhibitions liées à l'oral.

Supports proposés par le formateur ou le stagiaire.

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITES INTRA-ENTREPRISE

Cours individuels par visio/ téléphone. Le stagiaire choisit son formateur puis ses jours et horaires de cours. Il peut reprogrammer ses cours.

Le formateur appelle au créneau réservé.

### PROGRAMME / CONTENU

Etabli en fonction des besoins des stagiaires.

- Acquisition de structures, des champs lexicaux, des expressions, des formules de politesse...
- La pratique est privilégiée.
- Présentation de soi-même, de sa société, ses produits et services
- La communication : téléphone, téléconférence, mails
- Les rendez-vous et les réunions,
- Les suggestions, les opinions, les décisions
- Les tendances, les résultats (chiffres, etc), les comparaisons
- Les prévisions : les projets (utilisation du futur)
- Les déplacements

## Cours en VISIO – individuel / groupe

**Langues : anglais, Espagnol, Allemand, Italie, Français Langue étrangère (autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : Tous niveaux**

**Lieu : en visio conférence**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

Connaître les fondamentaux d'une langue étrangère.

Acquérir un outil de communication efficace dans un contexte professionnel.

### MOYENS

Ordinateur, tablette, smartphone relié à internet et équipé d'une caméra.

Casque avec micro

### PUBLIC

Toute personne souhaitant s'initier ou se perfectionner dans la pratique d'une langue étrangère.

### METHODOLOGIE

Formation pratique, concrète, approche communicative et opérationnelle, mise en situation, jeux de rôle.

Contenu adapté aux situations réelles rencontrées par les apprenants.

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITE INTRA-ENTREPRISE

Cours individuels ou visio-conférence.

Analyse du niveau et des besoins. Conception d'un programme adapté.

### PROGRAMME / CONTENU

Acquisitions de structures, de champs lexicaux, des expressions, des formules de politesse...

Un maximum de pratique pour réussir.

- Présentation de soi-même, de sa société, ses produits et services
- la communication : téléphone, téléconférence, mail
- les rendez-vous et les réunions
- les suggestions, les opinions, les décisions
- les tendances, les résultats (chiffres, etc), les comparaisons
- les prévisions / les projets (utilisation du futur)
- les compte-rendus (utilisation du passé)
- Explications et instructions (avec utilisation des modaux)
- Les déplacements

## MODULE PRO - Présentations

Présenter son entreprise, son service, ses produits, un projet, un système, une stratégie

**Langues : anglais, espagnol, allemand, italien, Français Langue étrangère (d'autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : niveau Élémentaire B1 – pré-intermédiaire ou plus**

**Présentiel**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

Améliorer la qualité de ses présentations dans une langue étrangère.

### MOYENS

Utilisation des outils interactifs et supports audios et visuels adaptés à la formation des adultes.

### PUBLIC

Salariés, dirigeants.

### METHODOLOGIE

Nous abordons les différents stades de la présentation avec des phrases clés :

- Apprentissage de vocabulaire et de mots spécifiques
- Mise en pratique avec des simulations
- Corrections/ feedback sur les performances linguistiques

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITES INTRA-ENTREPRISE

Face à face les formations se déroulent en présentiel avec le formateur. Analyse du niveau et des besoins. Conception d'un programme adapté.

### PROGRAMME / CONTENU

- Planifier et préparer la présentation en fonction des capacités linguistiques actuelles
- Introduire sa présentation : les objectifs, gestion des questions/ réponses, résumé du programme
- Impact : intonation, rythme, vitesse, emphase, humour... pour retenir l'attention des participants
- Expliquer le contenu des supports visuels, repères sur une diapositive
- Expliquer des tendances graphiques
- Lister des informations
- Relier/ séquencer des idées, des arguments
- Phrases et expressions de transition entre des diapositives ou de vérification de compréhension
- La conclusion : résumé des points importants, des idées clés
- Questions/ réponses
- Constitution d'un lexique sur un tableur des mots-clés

## MODULE PRO - Négociations

Des négociations 'win-win' dans une langue étrangère.

**Langues : anglais, espagnol, allemand, italien, Français Langue étrangère (d'autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : niveau Élémentaire B2 – intermédiaire ou plus**

**Présentiel**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

Réussir ses négociations dans une langue étrangère

### MOYENS

Utilisation des outils interactifs et supports audios et visuels adaptés à la formation des adultes.

### PUBLIC

Salariés, dirigeants.

### METHODOLOGIE

Nous abordons les différents stades de la négociation avec des phrases clés :

- Apprentissage de vocabulaire et idiomes spécifiques
- Mise en pratique avec des simulations
- Corrections/ feedback sur les performances linguistiques

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITES INTRA-ENTREPRISE

Face à face les formations se déroulent en présentiel avec le formateur. Analyse du niveau et des besoins. Conception d'un programme adapté.

### PROGRAMME / CONTENU

- Planifier et préparer la négociation en fonction des capacités linguistiques actuelles
- Préparation des objectifs
- Introduire la négociation, se présenter, créer une ambiance positive rapidement
- Définir des objectifs, d'une procédure, et d'un planning
- Vérifier les terrains d'entente qui existent déjà
- Prévention des évolutions vers une situation conflictuelle
- Présenter des informations, arguments ou la politique de sa société
- Solliciter et exprimer des réactions
- Reformulation et clarification des idées
- Gestion de prise de décisions
- Phases de transition entre les différents stades de la négociation / de vérification de compréhension
- La conclusion de la négociation, définir ce qui doit être fait, les responsabilités futures

## MODULE PRO – Conduites de réunions

Apprenez à conduire vos réunions de manière professionnelle

**Langues : anglais, espagnol, allemand, italien, Français Langue étrangère (d'autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : niveau Élémentaire B1 – pré- intermédiaire ou plus**

**Présentiel**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

Améliorer la qualité et l'efficacité de vos réunions, conduite et participation

### MOYENS

Utilisation des outils interactifs et supports audios et visuels adaptés à la formation des adultes.

### PUBLIC

Salariés, dirigeants.

### METHODOLOGIE

Nous abordons les différents stades de la négociation avec des phrases clés :

- Apprentissage de vocabulaire et de mots spécifiques
- Mise en pratique avec des simulations
- Corrections/ feedback sur les performances linguistiques

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITES INTRA-ENTREPRISE

Face à face les formations se déroulent en présentiel avec le formateur. Analyse du niveau et des besoins. Conception d'un programme adapté.

### PROGRAMME / CONTENU

- Planifier et préparer une réunion en fonction des capacités linguistiques actuelles
- Préparation d'un ordre du jour
- Présentation de la logistique autour de la réunion
- Introduire la réunion : objectifs, gestion des questions réponses, programme, sommaire
- Impact : intonations, rythme, vitesse, emphase, humour...
- Présenter des informations, solliciter et exprimer des opinions
- Reformulation et clarification des idées
- Gestion du temps de parole des participants, gestion des interruptions, gestion des prises de décision
- Phrases de transition entre les différents stades de la réunion ou de vérification de compréhension
- Question/ réponses, conclusions de la réunion
- Les compte-rendus
- Constitution d'un lexique

## MODULE PRO – Management de projet

Apprenez à gérer vos projets de manière optimale

**Langues : anglais, espagnol, allemand, italien, Français Langue étrangère (d'autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : niveau Élémentaire B1 – pré- intermédiaire ou plus**

**Présentiel**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

- Permettre aux participants de maîtriser le vocabulaire actif et les expressions usuelles du management de projet à l'international, de la phase d'élaboration au déploiement en passant par l'animation de la coordination d'une équipe multiculturelle
- Maîtriser les phrases et expressions types usuelles au management de projet, de la phase d'élaboration au déploiement en passant par l'animation de la coordination d'une équipe multiculturelle
- Maîtriser la rédaction d'écrits professionnels (cahier des charges, rapports, notes...)
- Donner des outils aux participants pour qu'ils s'adaptent rapidement à des interlocuteurs de cultures différentes
- Être en mesure de gérer les points de vue contrastés

### MOYENS

Utilisation des outils interactifs et supports audios et visuels adaptés à la formation des adultes.

### PUBLIC

Salariés, dirigeants.

### METHODOLOGIE

Nous abordons les différents stades de la négociation avec des phrases clés :

- Apprentissage de vocabulaire et idiomes spécifiques
- Mise en pratique avec des simulations
- Corrections/ feedback sur les performances linguistiques

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITES INTRA-ENTREPRISE

Face à face les formations se déroulent en présentiel ou en distanciel avec le formateur. Analyse du niveau et des besoins.

Conception d'un programme adapté.

## **PROGRAMME / CONTENU**

- Présenter l'architecture globale du projet : de la phase initiale à la conclusion en précisant distinctement les différents cycles de vie (quoi, avec quels moyens, selon quel rythme)
- Démarrage du projet
- Comprendre et communiquer harmonieusement et efficacement entre collaborateurs issus de cultures différentes
- Acquérir les réflexes communicationnels et organisationnels pour pérenniser le plan d'actions initial
- Initier un plan d'action corrective et anticipatoire
- Savoir gérer une situation conflictuelle
- Acquérir des techniques de négociations
- Acter des solutions
- Présenter le scénario d'un projet en utilisant les bonnes pratiques
- Savoir rédiger un compte-rendu de réunion de projet

## MODULE PRO – Interculturelles

Apprenez à gérer vos projets de manière optimale

**Langues : anglais, espagnol, allemand, italien, Français Langue étrangère (d'autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : niveau Élémentaire B1 – pré- intermédiaire ou plus**

**Présentiel**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

- Comprendre sa propre culture, les spécificités de celle de l'autre, ses valeurs et ses attentes est indispensable pour fidéliser, négocier ou démarcher des clients, se positionner sur de nouveaux marchés
- Maîtriser les phrases et expressions types usuelles au management de projet, de la phase d'élaboration au déploiement en passant par l'animation de la coordination d'une équipe multiculturelle
- Maîtriser la rédaction d'écrits professionnels (cahier des charges, rapports, notes...)
- Donner des outils aux participants pour qu'ils s'adaptent rapidement à des interlocuteurs de cultures différentes
- Être en mesure de gérer les points de vue contrastés

### MOYENS

Utilisation des outils interactifs et supports audios et visuels adaptés à la formation des adultes.

### PUBLIC

Salariés, dirigeants.

### METHODOLOGIE

Nous abordons les différents stades de la négociation avec des phrases clés :

- Apprentissage de vocabulaire et idiomes spécifiques
- Mise en pratique avec des simulations
- Corrections/ feedback sur les performances linguistiques

FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITES INTRA-ENTREPRISE

Face à face les formations se déroulent en présentiel ou en distanciel avec le formateur. Analyse du niveau et des besoins.

Conception d'un programme adapté.

## **PROGRAMME / CONTENU**

- Présenter l'architecture globale du projet : de la phase initiale à la conclusion en précisant distinctement les différents cycles de vie (quoi, avec quels moyens, selon quel rythme)
- Démarrage du projet
- Comprendre et communiquer harmonieusement et efficacement entre collaborateurs issus de cultures différentes
- Acquérir les réflexes communicationnels et organisationnels pour pérenniser le plan d'actions initial
- Initier un plan d'action corrective et anticipatoire
- Savoir gérer une situation conflictuelle
- Acquérir des techniques de négociations
- Acter des solutions
- Présenter le scénario d'un projet en utilisant les bonnes pratiques
- Savoir rédiger un compte-rendu de réunion de projet

## MODULE PRO – Traiter un appel téléphonique

Apprenez à conduire vos réunions de manière professionnelle

**Langues : anglais, espagnol, allemand, italien, Français Langue étrangère (d'autres langues sur demande)**

**Durée: Modules à partir de 20 h**

**Niveau requis : niveau Élémentaire B1 – pré- intermédiaire ou plus**

**Lieu : par téléphone ou en présentiel**

**Rythme : intensif, semi-intensif, extensif, sur-mesure**

### OBJECTIFS

Créer puis renforcer les automatismes d'expression et de compréhension par téléphone

Maîtriser les phrases et expressions types usuelles à la communication téléphonique professionnelle

Donner aux participants les outils nécessaires pour communiquer leurs idées de façon claire, efficace et rapide en utilisant le vocabulaire approprié

### MOYENS

Utilisation des outils interactifs et supports audios et visuels adaptés à la formation des adultes.

### PUBLIC

Salariés, dirigeants.

### METHODOLOGIE

Nous abordons les différents stades de la négociation avec des phrases clés :

- Apprentissage de vocabulaire et idiomes spécifiques
- Mise en pratique avec des simulations
- Corrections/ feedback sur les performances linguistiques

### FORMATEURS LANGUAGES AND CO.

Liste des qualifications sur demande.

### VALIDATION

Rapport de fin de stage et / ou test certifiant.

### MODALITES INTRA-ENTREPRISE

Face à face les formations se déroulent en présentiel ou en distanciel avec le formateur. Analyse du niveau et des besoins.

Conception d'un programme adapté.

## **PROGRAMME / CONTENU**

- Planifier et préparer l'appel en fonction des capacités linguistiques actuelles
- Etre prêt à recevoir des appels à l'improviste
- Début de l'appel : formules de politesse, explication de l'objectif de l'appel
- Laisser/ prendre des messages
- Présenter des informations
- Reformulation et clarification des idées, solliciter des clarifications. Confirmation par courriel du contenu de l'appel
- Rendez-vous et invitations, confirmations
- Phrases de transitions entre les différents stades de l'appel
- Phrases de vérification entre les différents stades de l'appel
- Phrases de vérification de compréhension
- Registres formels et informels
- Réunions téléphoniques à plusieurs
- Terminer l'appel : formules de politesse
- Constitution d'un lexique

## Nos atouts

### Excellence administrative

Dès les premiers contacts avec vous-même et votre entreprise, pendant le déroulement de la formation et jusqu'à l'audit des résultats obtenus, nous vous assurons une efficacité optimale.

### Un projet rigoureux et progressif, une approche communicative

Nos cours sont structurés en fonction des objectifs de la formation, le contenu, les différents outils sont en adéquation avec ces derniers.

L'apprentissage est réalisé grâce à une succession et complémentarité de séquences pédagogiques, séances intégrées dans un véritable projet. Chaque séquence pédagogique se compose de trois phases majeures :

- Phase d'acquisition
- Phase de transfert
- Evaluation des progrès et élaboration des prochains objectifs

### Individualisation de la formation

L'approche est personnalisée. Elle reconnaît la spécificité des besoins et contraintes des apprenants et leur propose des possibilités de formation qui seront les mieux adaptées à leur situation professionnelle et leur profil d'apprentissage.

L'individualisation est présente dans toutes les phases d'acquisition et permet d'être plus autonome et plus impliqué dans l'apprentissage de la langue et de la compétence professionnelle.

Pendant la formation, le formateur s'appuie sur des documents spécifiques mais également sur les expériences de chacun. Il apporte l'aide nécessaire, prend en compte les difficultés, les styles d'apprentissage, valorise les réussites individuelles, individualise au sein du groupe et par le groupe.

## Accueil des personnes en situation de handicap

Languages and Co. est sensible à l'égalité de l'accessibilité aux formations.

### Locaux

Nos formateurs peuvent se déplacer dans un lieu externe adapté : lieu de travail du stagiaire ou en situation de handicap, domicile du stagiaire.

### Déroulé de la formation

La formation des personnes en situation de handicap soulève plusieurs questions :

**L'accueil** : lors de l'évaluation et notamment pendant le test oral, l'évaluateur reste à l'écoute du stagiaire concernant les potentielles difficultés rencontrées nécessitant un aménagement de la formation.

**La formation** : en fonction du handicap du stagiaire, plusieurs types d'aménagement peuvent être proposés :

**Stagiaire malvoyant** : équilibre des séances de cours orienté vers une acquisition par l'oral, mise à disposition de documents en impression gros caractères

**Stagiaire malentendant** : équilibre des séances orienté sur l'utilisation conjointe de documents écrits en renfort de l'oral, travail du formateur sur une prononciation plus distincte et visible (mouvement des lèvres), utilisation d'un équipement audio de bonne qualité

**Stagiaire dyslexique** : utilisation de méthodes d'apprentissage adéquates (plus grande variété d'exercices, maniement kinesthésique, utilisation de couleurs pour faciliter la mémorisation, exercices avec musique, techniques des jeux en formation)

### Certifications (tests)

Tous les tests que nous utilisons pour valider les parcours proposent des aménagements :

- **TOEIC** : aménagement du temps, (le candidat bénéficie d'un tiers temps supplémentaire ou peut bénéficier de pauses pendant le test en cas de fatigue), grossissement des caractères du livret, partie écrite en braille, possibilité de lecture labiale, secrétaire pouvant reporter les réponses du candidat, etc
- **Linguaskill** : aménagement du temps : l'administrateur peut débloquer la limite temporelle du test (par défaut limité à 85 mm)
- **Bright** : aménagement de pauses ou du temps global : l'administrateur peut ouvrir le droit à davantage de pauses pendant le test (par défaut limité à 2 pauses par test) ou prévoir un test avec un tiers temps en plus.

## GRILLE TARIFAIRE

Grille tarifaire de référence pour les langues suivantes : anglais, espagnol, Italien, allemand, français langue étrangère.

Pour les autres langues, merci de nous consulter.

Formules de cours	Durée des cours	Tarif Horaire
Cours individuels	02 h 00	62 €
Cours collectifs/ Intra-entreprise (2 à 3 pers.)	02 h 00	72 €
Cours collectifs/ Intra-entreprise (4 à 6 pers.)	02 h 00	99 €
Cours par téléphone ou Visio	01 h 00	52 €

Les tarifs sont donnés à titre indicatif.

Chaque prestation peut être modulée en fonction des besoins des stagiaires.  
N'hésitez pas à demander un devis.